

Regulamin rekrutacji

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Statut szkoły.

I. REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA MŁODZIEŻY:

Wykaz zawodów w oddziałach pierwszych w roku szkolnym 2024/2025 w **Technikum ZDZ w Ciechanowie**:

1. **TECHNIK INFORMATYK**
2. **TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH**
3. **TECHNIK LOGISTYK**
4. **TECHNIK LOGISTYK – SPECJALNOŚĆ WOJSKOWA**

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI :

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna .
2. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał lub kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Trzy aktualne fotografie, podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem.
4. Zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu (*skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy wydaje sekretariat szkoły po potwierdzeniu woli podjęcia nauki w szkole*) – należy je złożyć w sekretariacie szkoły do 24 lipca 2024 r. do godz. 15⁰⁰.

III. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI.

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do oddziałów pierwszych technikum w naszej szkole i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadpodstawowych.
2. Rekrutacja do szkoły na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w sekretariacie szkoły poprzez złożenie podania wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i jego rodziców /prawnych opiekunów .
4. Kandydat umieszczony na liście przyjętych składa w danej szkole oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie określonym w harmonogramie.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału pierwszego dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną (w skrócie SKRK), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
7. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna:
 - a. podaje informację o warunkach rekrutacji
 - b. przeprowadza weryfikację spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
 - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia oraz podaje najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
 - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych
 - e. podaje informację o wolnych miejscach w szkole
 - f. rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej
 - g. sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH.

1. O przyjęcie do oddziału pierwszego może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału pierwszego technikum decyduje uzyskana przez niego liczba punktów i lokata na listach kandydatów do technikum w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
3. O przyjęciu do oddziału pierwszego ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
4. Kandydaci do oddziałów pierwszych technikum w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.

A. O przyjęciu kandydata do technikum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:

- a. egzamin ósmoklasisty,
- b. oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch następujących przedmiotów:

TECHNIK INFORMATYK

- ✓ informatyka
- ✓ język obcy nowożytny (wyższa ocena spośród jęz. angielskiego i języka niemieckiego/j. rosyjskiego)

TECHNIK LOGISTYK ORAZ TECHNIK LOGISTYK – SPECJALNOŚĆ WOJSKOWA

- ✓ język obcy nowożytny (wyższa ocena spośród jęz. angielskiego i języka niemieckiego/j. rosyjskiego)
- ✓ geografia

TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH

- ✓ język obcy nowożytny (wyższa ocena spośród jęz. angielskiego i języka niemieckiego/j. rosyjskiego)
- ✓ biologia

- c. inne osiągnięcia edukacyjne ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
- d. za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem dolicza się **7 punktów**.
- e. w oddziale wojskowym – wyniki prób sprawności fizycznej.

B. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym:

- a. Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone są w skali procentowej.

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez **0,35**.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

b. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- ✓ celujący – przyznaje się po 18 punktów
- ✓ bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów
- ✓ dobry - przyznaje się po 14 punktów
- ✓ dostateczny - przyznaje się po 8 punktów
- ✓ dopuszczający - przyznaje się po 2 punkty

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Za uzyskanie:

z języka polskiego i matematyki:

1.
 - a. za ocenę celującą – **po 30 punktów**
 - b. za ocenę bardzo dobrą – **po 25 punktów**
 - c. za ocenę dobrą – **po 20 punktów**
 - d. za ocenę dostateczną – **po 10 punktów**
 - e. za ocenę dopuszczającą – **po 5 punktów**;

z języka obcego nowożytnego:

1.
 - a. za ocenę celującą – **20 punktów**
 - b. za ocenę bardzo dobrą – **18 punktów**
 - c. za ocenę dobrą – **13 punktów**
 - d. za ocenę dostateczną – **8 punktów**
 - e. za ocenę dopuszczającą – **2 punkty**.

C. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
2. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;
3. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
4. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;
5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – **4 punkty**,

- krajowym – **3 punkty**,
 - wojewódzkim – **2 punkty**,
 - powiatowym – **1 punkt**.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, **z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**
7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty.**

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty **musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.**

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej.**

8. O kolejności na liście kandydatów do technikum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
9. Liczbę przyjętych kandydatów do poszczególnych oddziałów określa dyrektor szkoły.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Składanie w sekretariacie szkoły podania o przyjęcie do szkoły.	15 maja - 29 maja
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zmiana szkół do których kandyduje.	03 lipca – 10 lipca
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej, w której organizuje się oddział przygotowania wojskowego terminu przeprowadzenia prób sprawności fizycznej	do 20 maja
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	31 maja – 12 czerwca II termin do 28 czerwca

Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	do 14 czerwca II termin do 2 lipca
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 10 lipca
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 lipca
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	15 maja - 22 lipca
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	19 lipca – 24 lipca

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

25 lipca

Dyrektor Technikum ZDZ
Iwona Romanowska

Ciechanów, dnia 28 lutego 2024 roku