

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Szkola nowych możliwości”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Szkola nowych możliwości” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie na podstawie umowy zawartej pomiędzy ZDZ w Warszawie, a Zarządem Województwa Mazowieckiego o dofinansowanie realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Priorytet 10. *Edukacja dla rozwoju regionu*, Działanie 10.3 *Doskonalenie zawodowe*, Poddziałanie 10.3.1 *Doskonalenie zawodowe uczniów*, numer umowy **RPMA.10.03.01-14-4151/16-00**. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest zwiększenie do 30.06.2018 umiejętności i kwalifikacji zawodowych 259 uczniów czterech szkół zawodowych Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie prowadzonych w Ciechanowie, Radzyminie, Siedlcach poprzez udział w zajęciach specjalistycznych, programie doradztwa zawodowego, stażach i praktykach, zajęciach w szkole wyższej i kształcenie w warunkach odzwierciedlających naturalne warunki pracy. Działania projektu to: wsparcie rozwoju kompetencji miękkich poprzez zajęcia Innowacyjnego Programu Doradztwa Zawodowego, specjalistyczne zajęcia dodatkowe w formie kursów zawodowych zwiększających profesjonalizowanie i konkurencyjność uczestników, staże zwiększające wymiar praktyk zawodowych, praktyki stanowiące uzupełnienie praktycznej nauki zawodu, zajęcia w szkole wyższej dla uczniów kształcących się w obszarze mechaniki lotniczej, informatyki i fryzjerstwa pozwalające na rozwój umiejętności i aspiracji osobistych, wyposażenie pracowni i warsztatu zawodów stolarz, technik mechanik lotniczy, technik żywienia i usług gastronomicznych, kucharz.
1. Cele szczegółowe:
 1. Liczba 184 uczniów, u których nastąpił wzrost umiejętności i kwalifikacji zawodowych poprzez udział w dodatkowych zajęciach specjalistycznych
 2. Wzrost u 246 uczniów/uczennic kompetencji personalnych i społecznych poprzez udział w Innowacyjnym Programie Doradztwa Zawodowego.
 3. Wzrost umiejętności zawodowych i społecznych poprzez udział w stażach zawodowych lub praktykach zawodowych,
2. Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez realizację następujących działań w szkołach objętych wsparciem prowadzonych przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie :
 1. **Zadanie 1** Innowacyjny Program Szkolnego Doradztwa Zawodowego dla uczniów szkół zawodowych ZDZ w Warszawie

Okres realizacji 11.2016- 06.2018

Zajęcia pozalekcyjne w ramach tego Zadania realizowane będą obejmowały następujący zakres:

- Zajęcia grupowe składające się z 5 modułów w ilości 25 godzin. Łącznie 26 grup, w wymiarze 1 spotkanie x tydzień x 2 godziny
- Indywidualne konsultacje z uczniami w wymiarze 2 godzin

W ramach zadania podejmowane będą działania zwiększające kompetencje miękkie uczniów do podejmowania decyzji zawodowych, kształtowanie umiejętności komunikowania innym własnych intencji i przekonań, by osiągnąć określone cele interpersonalne, dostosowanie zachowań społecznych do określonych warunków pracy i przygotowanie do zmiennych lub rosnących oczekiwań pracodawcy.

- Zadanie 2** Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uzyskiwanie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Radzyminie.

W ramach realizacji zadania 2 zostaną zorganizowane specjalistyczne szkolenia:

- kurs „Carving” – projektowanie i wykonywanie elementów i kompozycji z owoców i warzyw w wymiarze 40 godzin
- kurs „Naprawa i renowacja mebli stylowych” – materiały i techniki naprawy i wykończenia powierzchni mebli dawnych przy wykorzystaniu technik historycznych i współczesnych, demontaż mebli, wzmocnienie konstrukcji, czyszczenie, sklejanie, uzupełnianie ubytków, zaforniowanie, woskowanie, politurowanie - w wymiarze 40 godzin.
- kurs „Wizaż i stylizacja paznokci” – zagadnienia kosmetyki, w tym anatomii i materiałoznawstwa, makijaż – różne techniki i rodzaje – wymiarze 60 godzin

Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w oparciu o programy nauczania, a większość z nich będzie prowadzona systemem dualnym (część teoretyczna + część praktyczna). Na zakończenie dodatkowych zajęć specjalistycznych każdy uczestnik dostanie zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wzorem do Rozporządzenia MEN.

- Zadanie 3** Dodatkowe Zajęcia Specjalistyczne umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w Niepublicznej Szkole Zawodowej i Niepublicznym Technikum Zawodowym w Siedlcach.

W ramach realizacji zadania 3 zostaną zorganizowane specjalistyczne szkolenia:

- kurs „Wizaż z językiem obcym zawodowym” – obejmuje zagadnienia kosmetyki, w tym anatomii i materiałoznawstwa, makijaż – różne techniki i rodzaje – w wymiarze 100 godzin w tym 65 godzin szkolenia zawodowego i 35 godzin języka angielskiego zawodowego
- kurs „Barman- barista z językiem obcym zawodowym” – obejmuje tematykę wyposażenia, sprzętów i wyposażenia baru, techniki sporządzania i serwowania napojów/koktajli/kawy – w wymiarze 100 godzin w tym 65 godzin szkolenia zawodowego i 35 godzin języka angielskiego zawodowego

Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w oparciu o programy nauczania, a większość z nich będzie prowadzona systemem dualnym (część teoretyczna + część praktyczna). Na zakończenie dodatkowych zajęć specjalistycznych każdy uczestnik dostanie zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wzorem do Rozporządzenia MEN.

4. **Zadanie 4** Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w Technikum Lotniczym w Ciechanowie.

W ramach realizacji zadania 4 zostaną zorganizowane specjalistyczne szkolenia:

- Kurs IT Essential z językiem obcym zawodowym w oparciu o licencję Cisco Networking Academy – obejmujący tematykę technologii PC, sieci komputerowe, bezpieczeństwo, laboratoria praktyczne/wirtualne – w wymiarze 100 godzin w tym 70 godzin szkolenia zawodowego i 30 godzin szkolenia językowego.
- Kurs szybowcowy – po którym uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed egzaminatorem Urzędu Lotnictwa Cywilnego na licencję pilota szybowcowego.

5. **Zadanie 5** Staże zawodowe
Okres realizacji: 06.2017 – 08.2017

Stażem zostanie objętych 20 (19K i 1M) Niepublicznego Technikum Zawodowego w Siedlcach kształcącego na kierunku technik usług fryzjerskich .

Każdy staż będzie płatny i będzie obejmował 150 godzin i zostanie zrealizowany w okresie śr. 4 tygodni podczas wakacji szkolnych.

6. **Zadanie 6** – Praktyki zawodowe

W praktykach zawodowych uczestniczyć będą uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Radzyminie kształcący się na kierunkach mechanik pojazdów samochodowych – 12 osób, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych -3 osoby, stolarz – 3 osoby, kucharz – 4 osoby, fryzjer – 4 osoby, sprzedawca 4 osoby.

Praktyki będą płatne i będą obejmowały 150 godzin i zostaną zrealizowany w okresie śr. 4 tygodni podczas wakacji szkolnych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji Projektu „Szkoła nowych możliwości” określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć oraz warunki ukończenia zajęć, uzyskiwania dyplomów wydanych przez Szkoły, a także procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników zajęć.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Ciechanowie, przy ul. Płońskiej 57a , 06-400 Ciechanów.
3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Szkoła nowych możliwości”,
 - 2) Instrukcji – należy przez to rozumieć „Instrukcję realizacji Projektu Szkoła nowych możliwości”,
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin realizacji Projektu Szkoła nowych możliwości”,
 - 4) Organizatorze – należy przez to rozumieć Szkoły realizujące zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne w ramach Projektu,
 - 5) ZDZ – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie,



- 6) Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia pozaszkolne, zajęcia pozalekcyjne i staże realizowane w ramach Projektu.

§ 3

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do:

- 1) Uczniów/Uczennic szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie znajdujących się w Ciechanowie, Radzyminie, Siedlcach: kształcących się w zawodzie technik mechanik lotniczy, technik teleinformatyk, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz mechanik pojazdów samochodowych, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, stolarz, kucharz, fryzjer, sprzedawca
- 2) Uczniów/Uczennic szczególnie ze środowisk wiejskich, miasteczek, z rodzin ubogich, niepełnosprawnych oraz Uczniów/Uczennic z miast,
- 3) Uczniów/Uczennic w proporcji: 163 uczennic i 96 uczniów.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

Kandydaci/Kandydatki na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne deklarujący/e udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:

- 1) zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe z zakresu dodatkowych zajęć specjalistycznych
- 2) podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości,
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) być Uczniem/Uczennicą danej Szkoły kształcącym/cą się w odpowiednim zawodzie.

§ 5

Rekrutacja

Rekrutacja będzie prowadzona w okresie wyznaczonym przez organizatora, który będzie podany na stronie internetowej.

1. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na zajęcia lub wyczerpania miejsc.
- 4) Nabór na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych Uczniów i Uczennic szkół ZDZ w: Ciechanowie, Radzyminie, Siedlcach zawodzie technik mechanik lotniczy, technik informatyk, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz mechanik pojazdów samochodowych, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, stolarz, kucharz, fryzjer, sprzedawca
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu tj.:
 - 1) łączna liczba Uczestników – 259,
 - 2) łączna liczba Uczennic– 163,
 - 3) łączna liczba Uczniów – 96,
 - 4) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Ciechanowie – 50 (5 K i 45 M),
 - 5) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Radzyminie – 84 (42 K i 42 M),
 - 6) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Siedlcach – 125 (116 K i 9 M),



4. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
 - 1) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*,
 - 2) *Regulamin* i dokumenty rekrutacyjne (*Formularz zgłoszeniowy* zawierający dane osobowe, deklaracja uczestnictwa w Projekcie) dostępne są:
 - a) w siedzibie Biura Projektu, które mieści się w Ciechanowie, przy ul. Płońskiej 57a,
 - b) w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu,
 - c) na stronach internetowych realizujących szkół
5. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w sekretariacie wybranej szkoły *Formularza zgłoszeniowego* wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wszelkie dane zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej *Formularz*, jej rodzica/opiekuna prawnego oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej *Formularz*.
7. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. Przy składaniu dokumentów należy przedłożyć do wglądu legitymację szkolną w celu umożliwienia pracownikowi szkoły/osobie przyjmującej dokumenty weryfikację danych osobowych.
9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
10. Dokumenty można składać w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
11. Telefoniczne rezerwowanie miejsc na zajęcia pozalekcyjne nie jest możliwe.
12. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
13. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie „Szkoła nowych możliwości”.
 2. Kwalifikacja kandydatów/tek na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 3 członków: Dyrektora Szkoły ZDZ i nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły oraz Koordynatora projektu/Koordynatora lokalnego.
 3. Komisja Kwalifikacyjna będzie podejmować decyzje:
 - 1) po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
 - 2) przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w § 5, ust. 4,
 - 3) przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych oraz , o ile to możliwe, przy uwzględnieniu wskaźników proporcjonalnych udziału w realizacji Projektu: Uczennice 163 i Uczniowie 96. Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne to:
 - miejsce zamieszkania na terenach wiejskich,
 - trudna sytuacja ekonomiczna rodziny,
 - niepełnosprawność
 - dysfunkcja rodziny
- Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania się pełnej grupy (259 osób K/M).
4. Komisja kwalifikacyjna dla każdego *Formularza zgłoszeniowego* wypełnia *Decyzję kwalifikacyjną*.
 5. *Decyzja kwalifikacyjna* jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji projektowej, pod *Formularz zgłoszeniowy*.
 6. Listy osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach, z przydziałem do poszczególnych grup szkoleniowych, zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej w Sekretariatach szkół, oraz przekazane do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Ponadto Uczniowie/Uczennice zostaną o fakcie zakwalifikowania się do Projektu poinformowani osobiście.

7. Komplet dokumentów Uczestników (*Formularz zgłoszeniowy* oraz *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*) należy przekazać niezwłocznie do Biura Projektu, najpóźniej do 7 dni, od dnia rozpoczęcia realizacji zajęć.
8. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na zajęcia zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z klasyfikacją punktową powstała w wyniku posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji). W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.
11. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
12. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie, niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 7

Warunki prowadzenia zajęć i uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w zajęciach jest bezpłatny.
2. Ostatecznym potwierdzeniem chęci uczestnictwa w zajęciach, jest podpisanie, na pierwszych zajęciach realizowanych w ramach wsparcia *Oświadczenia Uczestnika Projektu*.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć powinien/powinna brać udział we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach wsparcia.
4. Jedna grupa szkoleniowa składa się z średnio z 10 Uczestników/Uczestniczek. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup.
5. Każdy Uczeń/Uczennica biorący udział w realizacji Projektu otrzyma, po jego zakończeniu Certyfikat potwierdzający udział w przedsięwzięciu edukacyjnym finansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zajęcia będą się odbywać w szkołach realizujących Projekt tj.:
 - 1) Szkole ZDZ w Warszawie Centrum Kształcenia w Ciechanowie, ul. Płońska 57a
 - 2) Szkole ZDZ w Warszawie Oddział w Radzyminie, ul. Komunalna 6
 - 3) Szkołach ZDZ w Warszawie Centrum Kształcenia w Siedlcach, ul. Sokołowska 28
7. Organizator zajęć posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
8. Zajęcia będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć.
9. Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć, ale nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych zajęć.
10. Uczestnik/czka zajęć otrzymuje materiały dydaktyczno-piśmiennicze, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie (z wyjątkiem osób, które zrezygnują z udziału w trakcie zajęć). Fakt otrzymania materiałów dydaktyczno-piśmienniczych potwierdzany jest własnoręcznym podpisem.
11. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Obowiązkowa obecność w 100% zajęć. Dopuszczalna jest nieobecność usprawiedliwiona szczególnymi okolicznościami, lecz nieprzekraczająca 25% zajęć. W przypadku Uczniów/uczennic, którzy przystąpią do udziału w Projekcie w terminie późniejszym (wchodzą z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej) limit nieobecności liczony jest od daty ich faktycznego rozpoczęcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
12. W przypadku przekroczenia limitu 25% nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, każdorazowo Komisja w składzie:
 - 1) Nauczyciel/trener/wykładowca z danego przedmiotu,
 - 2) Dyrektor Szkoły ZDZ,
 - 3) Koordynator Projektu lub Koordynator lokalny,indywidualnie dokona analizy przyczyn nieobecności Ucznia na zajęciach. Komisja w uzasadnionych przypadkach (tj. zdarzenia losowe, choroba, pobyt w szpitalu i inne) może podjąć decyzję o dalszym

uczestnictwie Ucznia/Uczennicy w Projekcie po sprawdzeniu jego umiejętności, pozwalających na dalszy aktywny udział w zajęciach i osiągnięcie zakładanych rezultatów.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe).
2. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów na liście obecności jest osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel/trener/wykładowca).
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie i po zakończeniu zajęć/Zadania.
4. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach np. miejsca zamieszkania, czy zmiany szkoły.

§ 9

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnicy/Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie niniejszego *Regulaminu*,
- 2) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry dydaktycznej (nauczycieli/trenerów/wykładowców),
- 4) przystąpienie do przewidzianej formy zakończenia zajęć (np. egzamin)
- 5) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, prowadzącego zajęcia lub pracownika szkoły/Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktyczno-piśmienniczych Organizatorowi zajęć najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja *Regulaminu realizacji Projektu* należy do Beneficjenta Projektu i Organizatora zajęć w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2016 r.

Zatwierdził:

Koordynator Projektu

Mariusz Romanowski