

Regulamin rekrutacji

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Statut szkoły.

I. REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA MŁODZIEŻY:

Wykaz zawodów w oddziałach pierwszych w roku szkolnym 2026/2027 w **Technikum ZDZ w Ciechanowie**:

1. **TECHNIK INFORMATYK**
2. **TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH**
3. **TECHNIK LOGISTYK**
4. **TECHNIK LOGISTYK – SPECJALNOŚĆ WOJSKOWA**

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI :

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna .
2. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał lub kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”**, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Trzy aktualne fotografie, podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem.
4. Zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu (*skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy wydaje sekretariat szkoły po potwierdzeniu woli podjęcia nauki w szkole*) – należy je złożyć w sekretariacie szkoły do 21 lipca 2026 r. do godz. 16⁰⁰.

III. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI.

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do oddziałów pierwszych technikum w naszej szkole i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadpodstawowych.
2. Rekrutacja do szkoły na rok szkolny 2026/2027 odbywa się w sekretariacie szkoły poprzez złożenie podania wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i jego rodziców /prawnych opiekunów .
4. Kandydat umieszczony na liście przyjętych składa w danej szkole oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie określonym w harmonogramie.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału pierwszego dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną (w skrócie SKRK), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
7. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna:
 - a. podaje informację o warunkach rekrutacji
 - b. przeprowadza weryfikację spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
 - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia oraz podaje najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
 - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych
 - e. podaje informację o wolnych miejscach w szkole
 - f. rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej
 - g. sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH.

1. O przyjęcie do oddziału pierwszego może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału pierwszego technikum decyduje uzyskana przez niego liczba punktów i lokata na listach kandydatów do technikum w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
3. O przyjęciu do oddziału pierwszego ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
4. Kandydaci do oddziałów pierwszych technikum w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.

A. O przyjęciu kandydata do technikum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:

- a. egzamin ósmoklasisty,
- b. oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch następujących przedmiotów:

TECHNIK INFORMATYK

- ✓ informatyka
- ✓ język obcy nowożytny (wyższa ocena spośród jęz. angielskiego i języka niemieckiego/j. rosyjskiego)

TECHNIK LOGISTYK ORAZ TECHNIK LOGISTYK – SPECJALNOŚĆ WOJSKOWA

- ✓ język obcy nowożytny (wyższa ocena spośród jęz. angielskiego i języka niemieckiego/j. rosyjskiego)
- ✓ geografia

TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH

- ✓ język obcy nowożytny (wyższa ocena spośród jęz. angielskiego i języka niemieckiego/j. rosyjskiego)
- ✓ biologia

- c. inne osiągnięcia edukacyjne ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
- d. za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem dolicza się **7 punktów**.
- e. w oddziale wojskowym – wyniki prób sprawności fizycznej.

B. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym:

- a. Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone są w skali procentowej.

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez **0,35**.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

b. Przeliczanie na punkty **ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- ✓ celujący – przyznaje się po 18 punktów
- ✓ bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów
- ✓ dobry - przyznaje się po 14 punktów
- ✓ dostateczny - przyznaje się po 8 punktów
- ✓ dopuszczający - przyznaje się po 2 punkty

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Za uzyskanie:

z języka polskiego i matematyki:

1.
 - a. za ocenę celującą – **po 30 punktów**
 - b. za ocenę bardzo dobrą – **po 25 punktów**
 - c. za ocenę dobrą – **po 20 punktów**
 - d. za ocenę dostateczną – **po 10 punktów**
 - e. za ocenę dopuszczającą – **po 5 punktów**;

z języka obcego nowożytnego:

1.
 - a. za ocenę celującą – **20 punktów**
 - b. za ocenę bardzo dobrą – **18 punktów**
 - c. za ocenę dobrą – **13 punktów**
 - d. za ocenę dostateczną – **8 punktów**
 - e. za ocenę dopuszczającą – **2 punkty**.

C. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
2. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;
3. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
4. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;
5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – **4 punkty**,

- krajowym – **3 punkty**,
 - wojewódzkim – **2 punkty**,
 - powiatowym – **1 punkt**.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, **z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**
7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty **musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.**

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej.**

8. O kolejności na liście kandydatów do technikum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
9. Liczbę przyjętych kandydatów do poszczególnych oddziałów określa dyrektor szkoły.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Składanie w sekretariacie szkoły podania o przyjęcie do szkoły.	14 maja - 27 maja
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zmiana szkół do których kandyduje.	03 lipca – 07 lipca
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej, w której organizuje się oddział przygotowania wojskowego terminu przeprowadzenia prób sprawności fizycznej	do 18 maja
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	28 maja – 11 czerwca II termin do 01 lipca

Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	do 15 czerwca II termin do 02 lipca
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 07 lipca
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	14 maja - 20 lipca
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	17 lipca – 21 lipca

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca
---	----------

Dyrektor Technikum ZDZ
Iwona Romanowska

Ciechanów, dnia 23 kwietnia 2026 roku